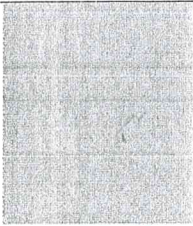








INFORMAZIONI PERSONALI	
 FOTOTESSERA	Nome Cognome TRAVERSA CRISTIANA
	 via, numero civico, codice postale, città, paese VIA VALLE 3 Frupendo (AL)
	 numero telefonico  telefono cellulare 338.4964729
	 indirizzo e-mail cristiana.traverse@libero.it
	 sito web personale
	 account di messaggistica
	Sesso F Data di nascita 24.05.68 Nazionalità IT

POSIZIONE RICOPERTA	
---------------------	--

ESPERIENZA PROFESSIONALE	quadro direttivo settore credito
--------------------------	-----------------------------------------

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	quadro direttivo settore credito
	lavoro o posizione ricoperta
	Banca di Legnano Largo Tosi, 6 - Legnano
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	controllo e coordinamento
	principali attività e responsabilità
	credito
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Diplome istituto tecnico commerciale
-------------------------	--------------------------------------

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	<p>buone competenze comunicative acquisite durante esperienze vendite / commerciali</p> <p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Competenze organizzative e gestionali	<p>modeste competenze gestionali e organizzative acquisite a mezzo esperienze di impiego banca agenzie piccole.</p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Competenze professionali	<p>/</p> <p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Competenze informatiche	<p>buona padronanza e utilizzo sistemi informatici</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Altre competenze	<p>/</p> <p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Patente di guida	B
------------------	---

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
-------------------------------	--

Pubblicazioni	
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>

ALLEGATI	
	 <p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.</p>